

UMOWA
Badania profilaktyczne pracowników

Zawarta w dniu pomiędzy:

Filharmonią Łódzką im. Artura Rubinsteina z siedzibą przy ul. Narutowicza 20/22, 90-135 Łódź, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego, pozycja nr RIK-3/99, NIP: 724-00-05-070, REGON: 000279226, zwanym w dalej - Zamawiającym,
reprezentowanym przez Edwarda Chudzika – Zastępcę Dyrektora

a

.....
.....

§1

Badania określone umową wykonywane są na podstawie właściwych przepisów w szczególności kodeksu pracy i wydanych do niego aktów wykonawczych oraz ustawy o służbie medycyny pracy.

§2

Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania badań wstępnych, okresowych, kontrolnych i celowanych (zwanymi dalej *badaniami profilaktycznymi*) na podstawie skierowań wystawionych przez Zamawiającego.

§3

1. Badania profilaktyczne będzie prowadził lekarz uprawniony do ich wykonywania w siedzibie Wykonawcy w uzgodnionym przez strony terminie, przy czym Zamawiający zastrzega, iż badania te muszą być wykonane w okresie nie dłuższym niż:
 - a. Badania wstępne – 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po zgłoszeniu się kandydata do pracy;
 - b. Badania okresowe - 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po zgłoszeniu się pracownika;
 - c. Badania kontrolne – 2 dni roboczych licząc od dnia następnego po zgłoszeniu się pracownika;
 - d. Badania celowane - 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po zgłoszeniu się pracownika.
2. Wszelkie badania dodatkowe wykonywane w ramach opieki profilaktycznej będą przeprowadzane w siedzibie Wykonawcy z wyjątkiem psychotestów i dodatkowych badań specjalistycznych dla kierowców, takich jak: badanie ośnienia i widzenia zmierzchowego.
3. Zakres badań profilaktycznych ustala Wykonawca na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego pracownikowi, zawierającego informację

o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia, warunkach uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników.

4. Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu według ustalonego wzoru otrzymuje każdy pracownik w dwóch egzemplarzach, bezpośrednio po badaniu.

§4

1. Zamawiający regulować będzie należności za przeprowadzone badania po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury wystawionej do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono badania wraz z imiennym wykazem osób, u których przeprowadzono ww. badania na adres mailowy: faktury@filharmonia.lodz.pl
2. Należność za wykonane badania w danym miesiącu będzie regulowana wg określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen jednostkowych netto powiększonych o podatek od towarów i usług według właściwej stawki, zgodnie z przepisami obowiązującymi w czasie świadczenia usługi, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
3. Należność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

§5

Podstawę rejestracji pracowników Zamawiającego stanowi indywidualne skierowanie.

§6

Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania pracownika o warunkach w zakresie opieki medycznej wynikającej z niniejszej umowy.

§7

1. Umowę niniejszą zawarto na czas określony **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.** z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminów o których mowa w §3 ust. 1 umowy.
3. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w zakresie realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pan/i Grażyna Turkowska, nr telefonu: (42) 664 79 33 adres e-mail:
grazyna.turkowska@filharmonia.lodz.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Pan/i, numer telefonu: adres e-mail::
 - Pan/i, numer telefonu: adres e-mail::

§8

1. Zamawiający naliczy kary umowne z tytułu nieterminowej realizacji badań profilaktycznych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3,00 zł, za

każdy dzień opóźnienia **w odniesieniu do** terminów, o których mowa w §3 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§9

Wszelkie zmiany w umowie wprowadzane będą w formie aneksu podpisanego przez strony.

§10

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą na drodze negocjacji. W przypadku gdyby rozwiązanie sporów w drodze negocjacji nie było możliwe, właściwym dla rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: sekretariat@filharmonia.lodz.pl
2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe Wykonawcy wymienione w komparycji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.
4. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych - operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzenie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Wykonawcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Wykonawcy.
9. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez zgodę Wykonawcę zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§13

Integralną część umowy stanowią załączniki.

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia

Oferta cenowa

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY